Szent Vincéről Nevezett Szatmári Irgalmas Nővérek Társulata
Szent Vince Otthona
2500 Esztergom, Pázmány Péter u. 18.

HÁZIREND

„Ha sok évig él is az ember, örüljön mindegyiknek”
Prédikátorok könyve

…… *P.H.* *……*
Intézményvezető *Fenntartó*

Esztergom, 2023. március 24.

Intézményünket azért hoztuk létre, hogy Önök emberhez méltó, nyugodt körülmények között élhessék mindennapjaikat.

Lakóink annyi segítséget kapnak munkatársainktól, amennyit igényelnek, illetve amennyit állapotuk szükségessé tesz. Mindent megteszünk azonban annak érdekében, hogy személyes életük intimitását megőrizhessék.

Az intézményben különböző tulajdonságú, sorsú, jellemű emberek élnek és dolgoznak egy fedél alatt - hogy mindennapi életünk minél zökkenőmentesebben folyhasson, a kölcsönös tolerancia szem előtt tartásán túl bizonyos alapelveket rögzítenünk kell.

Kérjük, tisztelje meg az Otthon lakóit és dolgozóit azzal, hogy elolvassa a Házirendet!

A Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, a végrehajtása tárgyában kiadott a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet alapján készült, rendelkezései a dolgozók és lakók számára egyaránt irányadóak.

***A Házirend** tartalmazza az intézményi ellátás igénybevételének módját és feltételeit, az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, elérhetőségük módját, a fizetendő személyi térítési díjakkal kapcsolatos szabályokat, az intézmény napirendjét, az együttélés szabályait, a lakók, ellátottak és dolgozók kapcsolatát, az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét, a vagyonvédelem és kártérítés módját, az intézményi jogviszony megszüntetését valamint az érdekképviselet módját.*

A házirend kiterjed valamennyi dolgozónkra és lakónkra, de kérjük, tartsák tiszteletben azok is, akik látogatóként, illetve csak átmenetileg tartózkodnak nálunk!

I. A SZENT VINCE OTTHON HÁZIRENDJE

1. Az intézményi ellátás igénybevételének módja és feltételei

*Az Otthonba – önkéntes alapon - felvételt nyerhet az az idős, akinek egészségi állapota, **napi gondozási szükséglete meghaladja a 4 órát**, az intézményvezető igazolást állít ki; nyugdíjas korú illetve nyugdíjjal rendelkezik és állapota a közösségi életet lehetővé teszi.*

Az Otthonban való elhelyezés az átlagot jóval meghaladó minőségű körülményeket és szolgáltatásokat biztosít a lakóknak.

*A felvétel a lakó szóbeli vagy írásbeli kérelme alapján előgondozást követően történhet, miután az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője és az intézmény fenntartója, ill. megbízottja **gondozási megállapodást** köt.*

*A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért **személyi térítési díjat** kell fizetni.*

Az intézmény túlnyomó részt kettő, kisebb részben három és négyágyas elhelyezésben biztosít ápolást-gondozást lakói részére.

2. Általános napirend

Kérjük a ház lakóit és dolgozóit, erejükhöz mérten vigyázzanak az Otthon rendjére és a tisztaságra!

Az intézményben elhelyezett tárgyak, berendezések mindannyiunk kényelmét, jólétét szolgálják, vigyázzunk rájuk! Ha szándékos rongálás előfordul, az okozott kár megtérítése a károkozót terheli.

Kérjük, ha lehet, tartsák tiszteletben az étkezési időpontokat és az ebéd utáni csendes pihenő szokását!

Kérjük a lakókat, hogy este 22 óra után csak közös megegyezéssel használják a televíziót, rádiót és az olvasólámpát!

Látogatás

Látogatót természetesen bármikor fogadhatnak lakóink, úgy, mint otthon. Kérjük, a látogatók is tartsák be az otthon rendjét. Kizárólag orvos javaslatára (pl. járvány idején) korlátozható illetve szüneteltethető a látogatás.

Háziállattal (kutya vagy macska) érkező látogatóinkat kérjük, hogy előzetes egyeztetés után az autós kapun keresztül fáradjanak az intézmény parkolójába, és a látogatás idején tartózkodjanak ott. A házállatot pórázon vezetve vagy kosárban hozzák, nagyobb testű kutyák esetében használjanak szájkosarat. Kérjük, az állat oltási könyvét is hozzák magukkal.

Háziállat az épületbe nem hozható be.

Dohányzás

Az intézményben való dohányzásra az OÉTI és az ÁNTSZ 1999. évi KLII. törvény nemdohányzók védelméről szóló rendelkezései az irányadóak.

Etikai szabályok

Az intézmény dolgozói és munkatársai a szervezeti és működési szabályzat, valamint a munkaköri leírások alapján végzik munkájukat – az ágazat etikai normáinak szigorú betartásával. Az otthon lakóival kapcsolatos adatok, információk kiszolgáltatása minden formában tilos. ***Dolgozóink munkájukért a lakóktól semmiféle anyagi ellenszolgáltatást nem kérhetnek, és nem fogadhatnak el.*** *Az otthon lakói az intézmény dolgozóinál semmiféle munkát nem vállalhatnak.*

Az intézményben foglalkoztatott személy valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója személyes gondoskodásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondoskodás időtartama alatt, illetve annak megszűnését követően egy évig nem köthet.

Valamennyiünkre vonatkozik a lakókkal és hozzátartozókkal való udvarias és előzékeny magatartás kötelezettsége.

Dolgozóink kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel a lakók érdekeit szolgálják és az intézmény jó hírnevét öregbítik.

Az együttélés szabályainak betartását a Lakóönkormányzat, a Munkacsoportok és az Érdekképviseleti Fórum segíti.

Munkánk során, mind az alapellátás, mind pedig a szakellátás tekintetében a Szociális Munka Etikai Kódexét betartjuk. Minden, a kliensre vonatkozó adat-, illetve információ kezelésében az adatvédelmi törvénynek megfelelően járunk el.

3. Szolgáltatásaink

Az intézmény lakói teljes ellátásban részesülnek, mely az alábbiakban foglalható össze:

- *az adott lakrész, valamint a közösségi helyiségek, az épület udvarainak használata*
- *fűtés, világítás, elektromos áram használata*
- *hideg-melegvíz használata*
- *házon belül ingyenes telefonhasználat*
- *nővérhívó rendszer a lakóegységekben*
- *kiépített televízió antenna csatlakozás*
- *napi háromszori, illetve ötszöri étkezés, szükség szerint az orvos által előírt diéta*
- *orvosi ellátás*
- *gyógyszerellátás és testközeli segédeszközökkel való ellátás (alább az egészségügyi ellátásnál részletezzük)*
- *24 órás szakképzett egészségügyi felügyelet*
- *betegség idején ápolás-gondozás*
- *alapvető tisztálkodási eszközök biztosítása a közösségi helyiségekben*
- *szükség szerint intézményi textília és ruházat biztosítása*
- *a személyes ruhaneműk rendszeres mosása, vasalása és karbantartása*
- *a lakrészek és közösségi helyiségek rendszeres takarítása*
- *terápiás és mentális foglalkoztatások szervezése*
- *kulturális és szabadidős programok szervezése*
- *mentális, pszichés gondozás, egyéni segítő beszélgetés*
- *segítségnyújtás a **hitélet gyakorlásá**ban: a templom lakóink rendelkezésére áll, a szentmisék és istentiszteletek napi és heti rendjét a hirdetőtáblán kifüggesztjük*
- *segítségnyújtás hivatalos ügyekben*
- *a lakók értékeinek és vagyontárgyainak megőrzése (továbbiakban az Érték és vagyonmegőrzés pontban részletezve)*

***Díjfizetés ellenében** egyéb szolgáltatásokat is biztosítunk:*
(házon kívüli telefonálás a lakrészekből, fodrász, kozmetika, manikűr és pedikűr, masszázs, természetgyógyászati szolgáltatások, illetve nem a háziorvos által előírt szakorvosi vizsgálatok megszervezése, az alap gyógyszerkészletbe nem tartozó egyéni gyógyszerköltség és testközeli gyógyászati segédeszközök)

Szervezett programjainkon természetesen hozzátartozók is részt vehetnek, számukra a program költségtérítéses.

Lakóink számára hűtőszekrény, melegítési lehetőség is biztosított. Kérjük, az elektromos berendezések pl. hősugárzó behozatalát minden esetben egyeztessék az intézményvezetővel.

A beköltöző lakók lakrészeiket személyes bútoraikkal és használati tárgyaikkal rendezhetik be. Kérjük, gondoljanak a lakrészek takarítására is, kerüljék a túlzott zsúfoltságot. Saját bútoraikról és használati tárgyaikról a beköltözéskor listát készíthetnek, melyet az intézmény meghatalmazott dolgozója egyeztet és leltárba vesz.

Takarítási rend

A közösségi terek és helyiségek takarítása az intézmény feladata.

A saját lakrészek tisztán tartásában, a kertnek és növényzetnek az ápolásában minden lakónk kedve és ereje szerint részt vehet.

A személyes lakrészek takarítása szükség szerint, ill. legalább heti egy alkalommal történik, - ez felmosást, porszívózást jelent-, valamint félévente ablak- és függönymosást, a bútorok elhúzásával járó nagytakarítást.

Ennek igénybevétele nem kötelező, de ha a sorozatos elutasítás a higiénés feltételek romlását okozza, az intézmény vezetője elrendelheti a takarítók beengedését a lakrészbe.

Étkezések

Naponta háromszori, illetve ötszöri étkezést biztosítunk, ebből legalább egy alkalommal meleg ételt.

Ha a lakó egészségi állapota megkívánja, diétát is tudunk biztosítani. Szükség esetén az ételt a lakrészekben is felszolgáljuk.

Lehetőség szerint kérjük, fáradjanak az étterembe az étkezési időpontokban.

Reggeli: 8.00

Ebéd: 12.00

Vacsora: 17.30

Kérjük, az ebédlőből ne vigyenek el edényeket és evőeszközöket. Ha valami miatt az étkezést nem kívánják igénybe venni, kérjük, jelezzék. Az étlapot egy hétre előre összeállítjuk, ebben az Önök ötleteire, javaslataira feltétlenül számítunk.

Ruházat és textília

Lakóink elsősorban saját ruháikat és textíliájukat használják, rászorultság esetén ezt az intézmény kiegészíti.

Minden lakónk számára biztosítjuk a ruházat hetenkénti, valamint az ágyneműk kéthetenkénti mosását, vasalását, javítását.

A személyes használatra kiadott textília és ruházat az intézmény tulajdona, ezt egyéni nyilvántartó lapon adjuk ki.

Egészségügyi ellátás

Az otthon biztosítja lakóinak a rendszeres egészségügyi alapellátást, kivéve a fogorvosi ellátást.

Az intézmény háziorvosa a rendelési időben, illetve szükség szerint hívásra látja el a lakókat.

Természetesen tiszteletben tartjuk és biztosítjuk a szabad orvosválasztást: amennyiben ez nem ütközik technikai akadályba, korábbi háziorvosukkal is megőrizhetik kapcsolatukat.

Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően, az alaplistán szereplő gyógyszereket biztosítja lakóinak a személyi térítési díj ellenében, az ettől eltérő gyógyszerek és készítmények ára a lakót terheli.

A szakorvos által felírt gyógyászati segédeszközről és előírt szakorvosi vizsgálatokról is az intézmény gondoskodik, ha a lakó ettől eltérő igényt támaszt, az értékkülönbözetet maga fedezi.

Az intézményen belül a gyógyszerelést csak az arra kijelölt, szakképzett személy végezheti, az orvos előírása szerint.

Kérjük, az orvos és a gondozók megkerülésével ne tartsanak maguknál gyógyszert!

Az ügyeletes nővér váratlan fájdalom vagy rosszullét esetén mindig segít, ha szükséges, orvost hív.

Egyéb rendelkezések

Határozatlan időre szóló rögzítések, szabályozások a demens lakók egészsége és élete védelme érdekében

A rögzítések általában olyan fizikai rögzítések, melyek az el- és leeséstől, eltévedéstől, elveszéstől, sérülésektől védik a demens lakókat. Ilyen módszerek pl. az ágy oldalrács alkalmazása, derék rögzítése székhez, épület, intézmény kíséret nélküli elhagyásának tiltása. Sérülést okozó eszközök, berendezések használatának tiltása.

Azon demens lakók esetében, akiknek a szellemi képessége nem teszi lehetővé pl. a pénzkezelést, biztonságos dohányzást, ezen tevékenységeket szabályozni szükséges. A megfelelő szabályozásra az esetlegesen fellépő agresszió, félelem, bizalmatlanság kivédése miatt van szükség. A határozatlan időre szóló rögzítések, szabályozások a demens lakók egészségének és életének védelmében történnek, ezért nem tartoznak a korlátozó intézkedések szabályozásának körébe.

Eljárásrend:

A rögzítések időtartama:

Határozatlan időre szóló rögzítést csak orvossal egyeztetett módon és módszerrel lehet érvényesíteni, kizárólag a legszükségesebb ideig.

A rögzítések, szabályozások formái, a mellérendelt megfigyelések szabályai:

A fizikai rögzítések alkalmazásának módjai:

8-10 cm széles hevederövvel lehet rögzíteni az ellátottat székhez, fotelhoz, kerekesszékhez.

A rögzítés erőssége csak a szükséges mértékű lehet, a végtag megfelelő keringését biztosítva (minimalizáció elvének követése).

A rögzítés elsősorban deréktájon lehetséges a székből, fotelból való kicsúszás, kiesés megelőzése érdekében.

Óránként ellenőrizni kell, hogy a lakónak helyzetváltoztatásra nincs e szüksége.

Oldalrács elhelyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a beteg keze, lába nehogy a rések közé szorulhasson.

Rögzítés alatt folyamatos felügyeletet kell biztosítani, és figyelemmel kísérni az ellátott állapotváltozását.

A fizikai korlátozás időtartama alatt fontos az ellátottal való folyamatos kommunikáció, az állandó tájékoztatás, figyelemmel kísérés.

A rögzítés megszüntetésének szabályai:

A határozatlan időre szóló rögzítéseket, a gondozási tervben minden esetben kötelező dokumentálni, és gondozási terv értékelésekor felülvizsgálni, illetve szükség szerint módosítani. A rögzítéseket az egészségi állapot minden olyan pozitív változásánál meg kell szüntetni, amikor az ellátott a rögzítés nélkül is biztonságosan élhet.

A rögzítésekkel, szabályozásokkal kapcsolatos értesítési jogok és kötelezettségek:

A határozatlan ideig tartó rögzítéseket a lakó törvényes képviselőjével illetve hozzátartozójával mindenesetben egyeztetni szükséges. A rögzítéseket a lakó érdekéden minden olyan esetben alkalmazni kell, ahol a lakó egészségi állapota ezt indokolja.

Panaszjogok gyakorlásának szabályai:

Jelen Házirendben foglaltak szerint. A részletes szabályozás megtalálható „A lakók, ellátottak érdekvédelme” c. pontban (7.pont)

Programok és foglalkozások

Az intézmény a szakmai programban részletesen meghatározott módon képzett szakemberek segítségével:

- *szervezi a lakók életkorának és egészségi állapotának megfelelően a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit*
- *pszichoterápiás hatású és állapot fenntartást célzó foglalkoztatásokat biztosít*
- *segíti a lakó korábbi családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását*
- *segíti az Otthonon belüli társas kapcsolatok, közösségek kialakulását és működését*
- *szükség esetén pszichés segítséget nyújt*

Szervezett programjainkon a részvétel természetesen önkéntes, és az alapszolgáltatás keretében díjtalan.

Az alapszolgáltatáson kívül igény esetén plusz anyagi hozzájárulás fejében- önköltségi áron- szervezett programok:

- *Bevásárló utak*
- *Kiállítások, színházlátogatás*
- *Kirándulások szervezése*

*Az egyéni és közösségi **vallásgyakorlásra** az Otthon templomában és kápolnájában van mód.*

Adatkezelés és adatvédelem

Az intézmény a gondozottakról a jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat vezeti. Ide tartoznak az egészségi állapottal kapcsolatos adatok és vizsgálatok eredményei, valamint a személyi adatok és jövedelmi viszonyok ismerete is. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségekről a megállapodás rendelkezik részletesen.

A nyilvántartásokban szereplő adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltathatók ki.

Akiről a nyilvántartás adatot tartalmaz, kérheti a személyére vonatkozó adatok közlését az intézménytől betekintési, helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett.

A nyilvántartásban szereplő adatokat az intézmény, természetesen személyes azonosító adatok nélkül, statisztikai célokra felhasználhatja.

Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkoznak az érvényes etikai, titoktartási szabályok.

Lakóink csak abban az esetben készíthetnek képet/videót az otthon dolgozóiról, amennyiben ők ehhez engedélyt adtak. Ugyanez érvényes az elkészített képek/videók közösségi oldalakon történő megosztására is.

Érték és vagyonmegőrzés

Az intézmény munkatársai banki ügyintézéshez segítséget nyújtanak lakóinknak.

Az intézmény szükség szerint biztosítja lakóinak pénzük és értéktárgyaik megőrzését leltár ellenében, a megállapodásban rögzített feltételekkel.

Nagy értékű, muzeális tárgyak és értékek, nagy összegű készpénz biztosításáról és őrzéséről nem tudunk gondoskodni, ezek csak lakóink személyes felelősségére hozhatóak az Otthonba.

Középsúlyos és súlyos fokozatú szellemi hanyatlásban szenvedő lakóink esetében nem tudunk felelősséget vállalni a lakók által viselt ékszerekért és kis méretű testközeli segédeszközökért (szemüveg, hallókészülék, kivehető műfogsor.)

Távollét

Természetesen senkit sem korlátozunk személyes szabadságában, azonban az intézmény biztonságos és szakszerű működtetéséhez tudnunk kell lakóink hollétéről.

Ha elhagyják a házat, kérjük, adják meg az ügyeletesnek, hova mennek, mikor szándékoznak visszajönni, illetve, hol tudjuk Önöket elérni.

Az intézmény munkatársai csak veszély esetén hatolhatnak be, ilyenkor tanúk igazolják, hogy minden az elvárásoknak megfelelően történt.

Ha elhagyják a házat, leadhatják a kulcsot, amelyet csak az Önök által megjelölt hozzátartozó vehet át.

Hosszabb tervezett távollétük idejéről kérjük, időben szóljanak - legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően.

4. Térítési díj

Az Otthonban nyújtott szociális szolgáltatásokat személyi térítési díjat kell fizetni, melyet a megállapodás tartalmaz.

*A **személyi térítési díj** havonta utólag fizetendő, a **tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig**.*

Összegét a fenntartó a tárgyév április 1-ig állapítja meg az intézmény fenntartási költségei és a lakó jövedelme alapján a törvényi előírások szerint.

*A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjának (továbbiakban **intézményi térítési díj)** kiszámításában, a befizetéssel kapcsolatban a 29/1993. évi (II.17). Kormányrendelet, valamint a többször módosított 1993. évi III. törvény a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról vonatkozó paragrafusai az irányadóak.*

Az: intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének, különbözete.

Az intézmény térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, valamint lehetőség van vállalni a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését, az 1993. év III. törvény 117/A. és B. § értelmében.

A személyi térítési díj összege a fenntartó által évente egy alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapítható új személyes térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra. Amennyiben az ellátást igénybe vevő a térítési díj összegét vitatja, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó az új térítési díjról már határozattal dönt.

A térítési díj banki átutalással is megfizethető, ebben az esetben kérjük, hogy a mindenkori térítési díjat a következő számlaszámra utalják:

OTP Esztergom 11740054 – 20044909

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról. (2004.évi CXL tv. Szerint.)

A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény nyilvántartja és az ellátott halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Az ellátott két hónapot meg nem haladó ***távollét idejére*** *a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten kerülnek összesítésre.*

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére
- az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- egyéb távollét (szabadság) minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át
kell fizetni.

Ha a lakó (gondozott) az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradását az intézmény vezetőjének – a távolmaradást megelőzően legalább két munkanappal – be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a lakó (gondozott) a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül.

5. *Az intézményi jogviszony megszűnése*

Az intézményi jogviszony megszűnik:

a./ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli
b./ a Lakó, ellátott, halálával
c./ a Lakó, ellátott speciális szakintézményben történő végleges elhelyezésével
d./ a felek közös megegyezésével, melynek feltételeiben a szerződő felek külön állapodnak meg
e./ felmondással a Lakó, ellátott, illetve a Szolgáltató részéről

A szerződés felmondását írásban kezdeményezheti a Lakó, illetve törvényes képviselője, vagy az intézmény vezetője.

A Lakó, az ellátott felmondási jogával bármely esetben élhet.

Az intézmény vezetője a következő esetekben élhet a felmondás jogával:

a./ ha a Lakó, ellátást igénybevevő, vagy tartásra köteles hozzátartozója, törvényes képviselője a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
aa/ amennyiben hat hónapon át folyamatosan személyi terítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
ab/ amennyiben vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
.
Az ellátottat a fenntartó tartozás esetén három hónap elteltével írásban tájékoztatja a jogkövetkezményekről.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

b./ ha az ellátást igénybevevő az Otthon magatartási szabályait, illetve házirendjét ismételten és súlyosan megszegi, és az írásbeli felszólítás ellenére sem szünteti meg a jogsértő magatartását.

A felmondási idő három hónap, illetve egyéni megállapodás szerint.

II. A lakók, ellátottak érdekvédelme

Az intézmény vezetőjéhez a lakók panasszal fordulhatnak, a kivizsgálás eredményéről a lakót írásban értesíteni kell.

Amennyiben a panaszra megfelelő intézkedés nem történik, illetve a panaszt tevő azzal nem ért egyet, jogosult az intézmény fenntartójához fordulni.

Az otthonban lakók érdekeinek biztosítására, véleményük kifejezésére és érvényre juttatására ***Érdekképviseleti Fórum*** *működik, melynek tagjai választás útján:*

Az Otthon lakói közül 2 fő
Hozzátartozók közül 1 fő
Az intézmény dolgozói közül 1 fő
A fenntartó képviseletében 1 fő

Ha a panasszal élő már kimerítette a helyi jogorvoslati lehetőségeket panaszával az Ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, akinek neve, aktuális elérhetőségei az alapítvány hirdetőtábláin megtalálhatók.

Záró rendelkezések

A házirend kihirdetése napján lép életbe.

felülvizsgálva és kihirdetve:

Esztergom, 2023. március 24.

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez
I.

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(Háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név: …… Születési név: ……..

Születési hely, idő: ……

Lakóhely: ……

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:……

1.1 Esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

……

……

1.2 Teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

……

……

1.3 Prognózis (várható állapotváltozás):

……

1.4 Ápolási-gondozási igények:

……

……

1.5. Speciális diétára szorul-e: *igen nem ha igen milyen:……*

1.6. Szenvedélybetegségben szenved-e?

……

1.7. Pszichiátriai megbetegedésben szenved-e?

……

1.8. Szenved-e fogyatékosságban?(típusa és mértéke)

……

1.9. Idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e?

……

……

1.10. Gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

Sorsz.	*Igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek*	*Gyógyszerszedés gyakorisága*	*Várható időtartam*	*Megjegyzés*

2. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

……

……

Kelt:……., ……. év……hó……nap

P. H. *…….*

Orvos aláírása

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)